

## РЕГЛАМЕНТ

### Проведения контрольных мероприятий в МАОУ «СОШ № 77» г.Перми

#### 1. Общие положения

Регламент проведения контрольных мероприятий разработан с целью установления видов и периодов контроля за организацией питания в школе, на основании приказа начальника департамента образования № 059-08-01-09-922 от 27.08.2021 года.

Проверки организации питания в школе носят плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются:

- административной, бракеражной и общественной комиссией.

Состав комиссии, план работы на год утверждается приказом директором школы.

Внеплановая проверка проводится в случае поступления письменных обращений обучающихся и(или) их родителей.

#### 2. Порядок проведения контрольных мероприятий

Порядок проведения плановых проверок :

Плановые проверки проводятся на основании планов работы, соответствующих комиссий, утвержденных директором Школы.

2.1. Порядок проведения плановых проверок:

Проверки проводятся на основании планов работы: административной, бракеражной и общественной комиссии, утвержденных приказом директора на текущий учебный год.

2.2. При проведении внеплановых проверок организации горячего питания в школе лица, уполномоченные на их проведение, обязаны:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации;
- Проводить проверки в рабочее время при поставщике питания или его представителе.
- С результатом проверки ознакомить директора школы, поставщика питания или его представителя, при необходимости обратившегося лица с жалобой.
- Соблюдать сроки, согласно планам работы: административной, бракеражной, общественной комиссии;

В случае проведения внеплановой проверки, руководитель издает приказ о необходимости проведения проверки, в котором указывается следующая информация:

- Предмет проверки
- Срок проведения проверки

- Персональный состав комиссии (не менее 3 человек), которому поручено проведение проверки.

### **3. Оформление и реализация результатов контрольных мероприятий**

3.1. Результаты плановых проверок фиксируются в актах, специальных журналах, картах контроля: административной, бракеражной и общественной комиссиях, в которых подписываются всеми их членами.

3.2. Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта, который доводится до сведения обращающегося лица, директора школы.

3.3. В соответствии с планом работы школы результаты проверок обсуждаются на административных совещаниях при директоре школы, педагогических советах, производственных совещаниях, на которых принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения выявленных нарушений.